



Vastgesteld 26 mei 2016

## **Reglement voor de Raad van Toezicht Stichting Werkwijzer**

De Raad van Toezicht van de Stichting Werkwijzer gevestigd te Oldenzaal, textielstraat 23.

in aanmerking nemende de Zorgbrede Governancecode dd januari 2010 betreffende aanbevelingen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording in de Nederlandse gezondheidszorg;

besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting zoals gewijzigd bij akte (datum) het navolgende reglement voor de Raad van Toezicht vast te stellen:

### **1. Positionering Raad van Toezicht in de stichting**

De statuten van de stichting voorzien in een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met advies terzijde.

### **2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht**

- 2.1 De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur zich bij zijn bestuurstaken richt naar het belang van de Stichting en met haar verbonden instelling(en), rekening houdend met het feit dat de Stichting een onderneming met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid is en dat de Raad van Bestuur evenwichtige afwegingen maakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
- 2.2 De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot haar verantwoordelijkheid:
- het zorgdragen voor een goed functionerende Raad van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de Raad van Bestuur)
  - het zorgdragen voor een goed functionerend intern Toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht);
  - het functioneren als adviseur en klankbord voor de Raad van Bestuur;
  - het houden van integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de instelling;
  - het goedkeuren van strategische beslissingen van de Raad van Bestuur.
- 2.3 De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden en over de wijze waarop de Raad van Toezicht over de voortgang hiervan geïnformeerd wordt (zie ook artikel 3 van dit reglement)



- 2.4 Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instelling(en) rekening houdend met het feit dat de stichting een onderneming met bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid is.

### 3. Informatievoorziening

- 3.1 De Raad van Toezicht heeft het recht en de plicht om van de Raad van Bestuur en/of de externe accountant alle informatie te verlangen die hij nodig acht om zijn toezichttaak goed te kunnen vervullen. In ieder geval betreft dat de resultaatgebieden: kwaliteit van zorg, de doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering, het innovatievermogen, de toegankelijkheid, cliëntgerichtheid en cliënt- en medewerkertevredenheid.

Ook verwacht de Raad van Toezicht dat de Raad van Bestuur hem op de hoogte houdt ten aanzien van:

- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
- de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars, samenwerkingspartners;
- bijzondere calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg;
- belangwekkende gerechtelijke procedures;
- kwesties, waarvan verwacht kan worden dat de stichting negatief in de publiciteit komt en waarmee de instelling bedrijfsrisico kan oplopen van enige omvang;
- de inhoud van de managementletter;
- Belangrijke positieve en negatieve financiële ontwikkelingen.

- 3.2. Indien de Raad van Toezicht dat geboden acht, kan hij ook informatie inwinnen van externe adviseurs en de Raad van Bestuur hiervan in kennis stellen. De Stichting stelt daartoe de middelen ter beschikking.

- 3.3. Indien de stichting in de publiciteit komt en bedrijfsrisico van enige omvang kan oplopen wordt de voorzitter geïnformeerd omtrent het feit dat er negatieve publiciteit kan komen. Met de voorzitter wordt afgestemd hoe de leden hierover geïnformeerd worden.

### 4. Samenstelling Raad van Toezicht

#### 4.1. Profiel Raad van Toezicht

- 4.1.1. De Raad van Toezicht maakt een profielschets van de Raad van Toezicht als collectief en gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

- 4.1.2 Het profiel voor de Raad van Toezicht dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:



- er voldoende affiniteit met de gezondheidszorg en maatschappelijk welzijnszorg in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder aanwezig is;
- een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
- de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.

#### 4.2. Profiel lid van de Raad van Toezicht

- 4.2.1. De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan
- 4.2.2. Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
- affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van de stichting;
  - algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
  - een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
  - het vermogen en de attitude om de Raad van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
  - het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van de Raad van Bestuur te toetsen;
  - het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
  - integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
  - inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
  - het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de Raad van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
  - voldoende beschikbaarheid.
- 4.2.3. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van de stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
- 4.2.4. De profielschets wordt verstrekt aan de Raad van Bestuur, de Personeelsvertegenwoordiging en de deelnemersraad.

#### 4.3. De voorzitter

- 4.3.1. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit haar midden benoemd. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit haar midden de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.



- 4.3.2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
  - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
  - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur;
  - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zonedig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
- 4.3.3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Bestuur en eventueel andere betrokkenen namens de Raad van Toezicht het eerst aanspreekbare lid.
- 4.3.4. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

#### 4.4. Onverenigbaarheid

- 4.4.1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. Elk lid van de Raad van Toezicht moet integer en onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, ten opzichte van andere leden van de Raad van Toezicht, ten opzichte van leden van de Raad van Bestuur, ten opzichte van de stichting en ten opzichte van deelbelangen. Elke vorm en schijn van bevoordeling of belangenverstrengeling tussen een lid van de Raad van Toezicht en de stichting moet worden vermeden.
- 4.4.2. De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is.
- 4.4.3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing, met inachtneming van het hierna in artikel 4.4.4. bepaalde. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal deze de vice-voorzitter daarvan in kennis stellen.
- 4.4.4. In geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Toezicht en de



stichting, neemt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

4.4.5. In geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, dient het betreffende lid de functie of relatie waar het tegenstrijdig belang speelt te niet te doen of uit de Raad van Toezicht te treden c.q. te worden ontslagen uit de Raad van Toezicht.

4.4.6. In het algemeen geldt dat de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en bij de externe accountant in relatie tot de zorgorganisatie.

## **5. Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht**

5.1. De Raad van Toezicht, of delegatie daarvan, heeft eenmaal per jaar overleg met een afvaardiging van de Personeelsvertegenwoordiging en eenmaal per jaar overleg met de Deelnemersraad.

5.2 De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de Raad van Toezicht van een vergadering tussen de Raad van Bestuur en een ander intern adviesorgaan van de stichting.

5.3 Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de Raad van Toezicht en individuele leden van de Raad van Toezicht in de regel zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer een Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de Raad van Toezicht in de regel naar de Raad van Bestuur.

5.4 Op de regel onder sub. 3 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de Raad van Bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt de Raad van Bestuur achteraf geïnformeerd.

5.5 Bij ontstentenis van de Raad van Bestuur wordt de Bestuurstaak niet waargenomen door een gedelegeerd Toezichthouder, tenzij er in crisissituaties geen andere mogelijkheid is en in dat geval voor hoogstens veertien dagen. Bij ontstentenis van de Raad van Bestuur wordt op een andere wijze –en naar bevind van zaken- voorzien.

## **6. Benoeming leden Raad van Toezicht**



- 6.1 De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.
- 6.2 Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de Raad van Bestuur en via de Raad van Bestuur aan de Personeelsvertegenwoordiging en Deelnemersraad.
- 6.3 Er vindt een openbare werving & selectie plaats. Bij de werving- en selectieprocedure worden de Raad van Bestuur en de adviesorganen ter advisering betrokken.
- 6.4 Wanneer er een geschikte kandidaat is, neemt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het besluit om de betreffende persoon te benoemen
- 6.5 De Raad van Toezicht benoemt de betreffende persoon.

## **7. Einde lidmaatschap**

### **7.1 Rooster van aftreden**

- 7.1.1 De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
- 7.1.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
- 7.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid en voegt haar bevindingen bij het verzoek om advies aan de Raad van Bestuur. De Personeelsvertegenwoordiging en de Deelnemersraad worden in kennis gesteld van de voorgenomen herbenoeming.

### **7.2 Aftreden, schorsing en ontslag**

- 7.2.1 Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval van de redenen voor ontslag zoals verwoord in de statuten aanwezig zijn.
- 7.2.2. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd sub 7.2.1. aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 7.2.3 Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.



- 7.2.4 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

## 8. Werkwijze

### 8.1 Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale Toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

### 8.2 Vergaderingen

- 8.2.1 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 8.2.2 De Raad van Bestuur is in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder Raad van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal de Raad van Bestuur na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
- 8.2.3 In de regel bereidt de Raad van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van de Raad van Bestuur, die ingevolge de statuten of, de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 8.2.4 De Raad van Toezicht vergadert minimaal 4 maal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komend jaar. De jaarstukken zijn voorafgaand aan de betreffende vergadering door de auditcommissie van de Raad van Toezicht besproken met de accountant van de Stichting in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De accountant is ook aanwezig bij de Raad van Toezichtvergadering waarin de jaarstukken besproken worden.
- 8.2.5 Naast de vergaderingen houdt de Raad van Toezicht 1 x per jaar werkbezoeken en 1 x per jaar een themamiddag.

### 8.3 Secretariaat

In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege de Raad van Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.



Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

## 9. Commissies

### 9.1. Auditcommissie

De Raad van Toezicht stelt een auditcommissie in. Onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de volledige Raad van Toezicht is de auditcommissie in het bijzonder belast met het Toezicht op de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van de regelgeving. De functie en werkwijze van de auditcommissie wordt in een uitvoeringsreglement vastgelegd die goedgekeurd wordt door de Raad van Toezicht.

### 9.2. Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht stelt een commissie in voor de beoordeling en remuneratie van leden van de Raad van Bestuur. Deze commissie voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met de leden van de Raad van Bestuur en betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

### 9.3 Commissie Kwaliteit & Veiligheid

De Raad van Toezicht stelt een commissie kwaliteit & veiligheid in. Deze commissie ziet toe op de kwaliteit van zorg. Daartoe heeft de commissie 2 x per jaar een overleg met de Raad van Bestuur en management/staf op het gebied van kwaliteit en personeel. Tevens gaat de commissie kwaliteit en veiligheid als afvaardiging van de Raad van Toezicht jaarlijks een gesprek aan met de deelnemersraad.

## 10. Evaluatie

### 10.1 Evaluatie functioneren Raad van Toezicht

10.1.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur betrokken.

10.1.2 De Raad van Bestuur is bij deze vergadering bedoeld onder 10.1.1 niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt de Raad van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.

De bevindingen van de evaluatie worden door de Raad van Toezicht teruggekoppeld naar de Raad van Bestuur.

## 11. Honorering en/of onkostenvergoeding





- 11.1 De leden van de Raad van Toezicht worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. Deze honorering wordt jaarlijks vastgesteld. Als richtsnoer voor de aard en omvang de honorering geldt de vigerende adviesregeling van de NVTZ.
- 11.2. De stichting zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

## 12. Verantwoording

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af in het jaarverslag van de Stichting door verslag te doen van zijn samenstelling van de Raad, hoofd- en andere nevenfuncties en de hoogte en structuur van de honorering van de leden van de RvT, functioneren en werkzaamheden van de Raad in het verslagjaar en van alle andere zaken die wet- en regelgeving verplicht stellen.. De Raad van Toezicht geeft samen met de Raad van Bestuur ook informatie over de naleving van de Zorgbrede Governancecode.

## 13. Geheimhouding

Elk lid van de Raad van Toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van de Raad van Toezicht en oud-leden van de Raad van Toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Raad van Toezicht brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor zijn verdediging in geval van een aansprakelijkstelling of tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat de deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

## 14. Slot

- 14.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht.
- 14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 14.3 De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 14.4 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de Raad van Toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
- 14.5 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de



inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.

- 14.6. Bij vaststelling van dit reglement hebben alle leden van de Raad van Toezicht verklaard de bepalingen hiervan te zullen naleven, hetzij als collectief orgaan van de Stichting, hetzij op individuele basis, afhankelijk van de toepasselijkheid ervan. Tevens heeft de Raad van Toezicht verklaard de bepalingen hiervan op te leggen aan elk nieuw lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht verplicht zich om bij toetreding van nieuwe leden tot de Raad van Toezicht, deze nieuwe leden schriftelijk te laten verklaren dat zij zich aan dit reglement zullen houden.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. . 26 mei 2016

.....  
Voorzitter Raad van Toezicht

.....  
Secretaris Raad van Toezicht